

Les Relations Sociales pour Manager de proximité

Parcours professionnel

14 heures de présentiel (2 jours)

- + accompagnement personnalisé de chaque participant par un expert praticien
- + mise en situation pratique

+ jeu de plateau

1300 € HT
tarif inter

Objectifs

- ☒ Comprendre le rôle et les missions des Représentants du Personnel
- ☒ Contribuer au maintien du climat social
- ☒ Interagir efficacement avec un représentant du personnel
- ☒ Intégrer le management d'un représentant du personnel dans sa pratique de manager

Pour qui ?

- ☒ Managers
- ☒ Cadres opérationnels
- ☒ Chefs d'équipe souhaitant maîtriser les situations clés du management d'un représentant du personnel

Prérequis

- ☒ Expérience dans le management de 2 ans minimum

Évaluation

- ☒ Cette formation fait l'objet d'un questionnaire préparatoire et d'une évaluation du transfert des acquis

Équipe pédagogique

Nos formateurs sont d'abord des experts et des praticiens. Ils sont formés à la pédagogie et nous nous assurons des supports et de l'ingénierie pédagogique résolument axés sur la mise en pratique et le « terrain »



Magali COURMONTAGNE
Directrice des Relations Sociales
durant 11 ans au sein d'une multinationale

Les + de DiaNego Learning

- ☒ Cycle animé par une Directrice des Relations Sociales / DRH au sein de multinationales
- ☒ Jeu de plateau interactif et ludique sur les situations du quotidien
- ☒ Nombreuses mises en situation pratiques et supports permettant d'aller plus loin
- ☒ Permet de répondre à toutes les situations relevant du management d'un représentant du personnel au quotidien



Programme

Présentiel - Jour 1

- ☒ **Appréhender le rôle social du manager de proximité**
 - Décrypter les logiques d'action du syndicaliste
 - Contribuer à la qualité du climat social en étant un relais efficace de la Direction du site et du RRH
- ☒ **Comprendre le rôle et les missions des représentants du personnel**
 - Connaître le fonctionnement et la raison d'être du CSE, de la CSSCT
 - Appréhender les fonctions des mandatés (DS, RS, RSS...)
- ✂ **Outils pédagogiques** : vidéo, mise en situation pratique, puzzle, mur de post-it, QCM...

Présentiel - Jour 2

- ☒ **Manager un représentant du personnel dans les situations du quotidien**
 - Connaître les techniques et comportements à adopter pour un management efficace
 - Être préparé aux différents entretiens à tenir avec le représentant du personnel, membre de l'équipe (entretien de développement, d'évaluation, de recadrage)
 - Comprendre le fonctionnement des heures de délégation (délai de prévenance, contrôle...)
 - Savoir communiquer avec le représentant du personnel lorsqu'il accompagne un salarié à un entretien
 - Traiter la distribution de tracts dans votre service
 - Connaître la protection du représentant du personnel et exercer, le cas échéant, le pouvoir disciplinaire
 - Savoir à partir de quand le manager ne doit plus gérer seul
- ✂ **Outils pédagogiques** : jeu de plateau sur le management au quotidien, partage d'expérience autour des situations déjà rencontrées sur le terrain



Informations pratiques

Prochaines sessions (lieux et dates) :

consulter les dates et villes dans la rubrique « prochaines sessions » du site de DiaNego Learning ou en nous contactant directement au 07 86 23 32 85

>> Clôture des inscriptions 15 jours avant la date de session fixée

Avis sur la formation :

Sur toutes les formations en "inter" ou en "intra", 100 % des participants qui se sont exprimés feraient de nouveau appel à nos services

Sanction de la formation :

A l'issue de la formation, le participant reçoit une attestation

Accessibilité des locaux et des formations aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez vous informer auprès de notre référent handicap par téléphone au 07 86 23 32 85

Pour toute question sur la formation, contactez-nous au 07 86 23 32 85

(Mise à jour le 10 janvier 2026)